



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (AREA DEGLI ASSISTENTI CCNL COMPARTO SANITA' PUBBLICA)**

Scadenza del termine per la presentazione delle domande:  
16.04.2025

**IL DIRETTORE GENERALE**

in applicazione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 67 del 28.03.2025 ed ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001, dei decreti del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (aggiornato con le modifiche apportate dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82) e 28 dicembre 2000, n. 445

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (Area degli assistenti CCNL Comparto Sanità Pubblica)

**ART. 1**

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Possono partecipare altresì:

1. i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del D.Lgs. n. 165/01).

b) **godimento dei diritti civili e politici.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese terzo devono possedere i seguenti requisiti:

- I. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- II. adeguata conoscenza della lingua italiana (che verrà eventualmente accertata da apposita commissione esaminatrice)

c) **piena ed incondizionata idoneità fisica** alle mansioni da ricoprire (con verifica da parte dell'Amministrazione all'atto dell'assunzione in ordine all'idoneità alle mansioni, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008).



- d) **non aver riportato condanne penali** e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma d'istruzione secondaria di 2° grado (durata quinquennale). Si precisa che per diploma di istruzione secondaria di secondo grado si intende un diploma che consente l'iscrizione ad un corso di laurea universitario,  
*ovvero*  
pari titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto dall'ordinamento italiano. In tale caso, in sede di presentazione della domanda *on-line*, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, l'atto relativo all'avvenuto riconoscimento.
- b) aver maturato almeno sei mesi di esperienza professionale, realizzata nell'ambito di un rapporto di impiego, sia in regime di assunzione diretta che somministrata, acquisita nell'ambito dei servizi amministrativi di pubbliche amministrazioni operanti in ambito socio assistenziale.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

Si precisa che l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e all'effettiva immissione in servizio del candidato/a, esclusivamente in caso di idoneità piena ed incondizionata alla mansione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.1997, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.



**ART. 2**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere effettuate esclusivamente tramite registrazione nel **Portale unico del reclutamento** di cui all'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001 all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro il **termine perentorio fissato per il giorno 16.04.2025**

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

La domanda dovrà obbligatoriamente indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa, di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà allegare copia del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- h) l'esperienza professionale, realizzata nell'ambito di un rapporto di impiego, sia in regime di assunzione diretta che somministrata, acquisita nell'ambito dei servizi amministrativi delle pubbliche amministrazioni operanti in ambito sanitario e/o socio assistenziale;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi



dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- j) l'idoneità fisica piena e incondizionata alle mansioni;

Qualora ricorrano le condizioni vanno altresì allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero *status* di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE).

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati dai candidati e pertanto gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente l'avviso.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Al termine dell'istruttoria sulle domande di ammissione, al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura. L'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Amministrazione e comunicata ai candidati.

**ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE ALLEGATO:**

- a. *curriculum vitae*, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativamente ai titoli di studio;
- c. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativamente all'esperienza professionale prestata;
- d. se cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n.165/2001 – testo vigente - la dichiarazione del possesso del permesso di soggiorno;
- e. copia di un documento di identità in corso di validità;
- f. ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione al concorso pari a € 10,00 (si rimanda al *link* di cui all'art. 5).

**CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE AVVISO**



### ART. 3

#### ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla procedura concorsuale ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal presente avviso;
- la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- assenza degli allegati richiesti indicati all'art. 2.

Al di fuori dei casi sopraindicati i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, tramite PEC e posta elettronica ordinaria, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta comunque l'esclusione dalla procedura selettiva.

### ART. 4

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, nei modi, nei termini e nella composizione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994, con determinazione dirigenziale.

### ART. 5

#### TASSA DI CONCORSO

Per l'ammissione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, una quota di partecipazione di € 10,00 da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA accedendo al portale del cittadino al seguente link: <https://asplaquiete.soluzionipa.it/portal>

La quota di partecipazione non è rimborsabile neppure nel caso di eventuale revoca della presente procedura.

### ART. 6

#### PROVA SELETTIVA

Alla presente procedura concorsuale, si applica l'art. 35-*quater* al D.Lgs. n. 165/2001 rubricato "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale" nelle amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, e che alla lett. a) prevede l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico – pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera.

L'espletamento della prova selettiva è demandato ad apposita commissione esaminatrice che verrà nominata una volta chiusi i termini di presentazione dell'istanza di partecipazione.

#### **Prova scritta**

La prova potrà consistere nella redazione di un elaborato ovvero nella soluzione di uno o più quesiti a risposta sintetica o aperta, oppure a risposta multipla ovvero anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità vertente su argomenti attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Le materie d'esame relative al profilo sono:

- elementi di diritto amministrativo;
- legislazione sociosanitaria nazionale e regionale con specifico riferimento alle aziende pubbliche di servizi alla persona



- legislazione in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso e sulla tutela della privacy;
- il rapporto di dipendenza: il personale non dirigente (principali istituti contrattuali);
- la responsabilità civile, penale e contabile del personale dipendente;
- la contabilità economico-patrimoniale: i principi contabili, il conto economico, lo stato patrimoniale ed il controllo di gestione;
- i sistemi di appalto negli enti pubblici;
- elementi di diritto costituzionale: gli organi dello Stato e le funzioni legislativa, esecutiva e giurisdizionale;
- disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n.62);

### **Prova orale**

Vertente sugli argomenti della prova scritta e connessi alla professionalità del profilo professionale di Assistente amministrativo. La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza di elementi di informatica e almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Alla prova selettiva viene riservato complessivamente un punteggio di 60 punti suddivisi in:

30 punti per la prova scritta	30 punti per la prova orale
-------------------------------	-----------------------------

Per il superamento delle singole prove è richiesto in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 21/30.

L'esito di tutte le prove d'esame è pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'orario e la sede di convocazione alle prove selettive sono resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sito internet dell'Azienda e/o sul sito portale InPA.gov.it almeno 15 giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento delle stesse.

**La/e succitata/e pubblicazione/i ha/hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di valido documento di identità.

L'Azienda si riserva di modificare il calendario stabilito, dandone preavviso di almeno 5 giorni con le stesse modalità sopra richiamate.

È vietata l'introduzione in aula, durante la prova selettiva, di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove selettive nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà**



## **ART. 7**

### **FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL CANDIDATO**

La commissione giudicatrice, al termine della valutazione della prova selettiva, stila la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva, prende atto della graduatoria dei candidati tenendo conto, a parità di punti, delle riserve e preferenze previste al successivo art. 11.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Il concorrente dichiarato idoneo, ai fini dell'assunzione in servizio, è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei tempi che verranno comunicati. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

## **ART. 8**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato assunto in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'area degli assistenti del vigente CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022.

Al candidato assunto in servizio sono corrisposti inoltre i seguenti emolumenti:

- a) Tredicesima mensilità ed altri emolumenti ed indennità spettanti se dovute, a norma di legge, regolamento e come previsto da C.C.N.L.;

I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

## **ART. 9**

### **DECADENZA DALLA NOMINA – RINUNCIA**

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato che rinuncia all'assunzione decade con provvedimento adottato con atto del competente organo aziendale.

## **ART. 10**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



La registrazione al Portale InPA.gov.it comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'ASP "La Quiete" ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e D.L.vo n. 101/2018 per le finalità di gestione dell'avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità connesse all'avviso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "La Quiete".

#### **ART. 11**

##### **RISERVE DI LEGGE**

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

1. Riserva ai sensi della legge 68/1999;
2. Riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
3. Precedente/preferenze ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1999;

#### **ART. 12**

##### **COMUNICAZIONI VARIE E NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 487/1997 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione alla selezione presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle procedure selettive pubbliche, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso, di prorogare o di riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione, di non procedere all'assunzione del vincitore ovvero di differirla, in ragione di esigenze di pubblico interesse attualmente non valutabili né prevedibili o di variazione delle esigenze organizzative aziendali nonché in applicazione di disposizioni normative che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, ovvero della senza che in capo al vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.**

Avverso il presente avviso può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale



*La Quiete*  
*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

---

del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Personale dell'Azienda pubblica di servizi alla Persona "La Quiete" – via S. Agostino n. 7 – Udine (tel. 0432/886223).

Udine, 28.03.2025

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Andrea Cannavacciuolo)

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 D.P.R. 26.10.1972, n.642 e art.34 D.P.R. 26.10.1972 n. 639).